
Betriebspraktikum 2026 (13.04. bis 30.04.2026; 14 Arbeitstage)

Bestätigung eines Praktikumsplatzes

Der/Die Schüler/in _____ (Klasse 11.____)

kann bei uns ein Schülerbetriebspraktikum ableisten.

Name des Betriebes _____

Abteilung _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Betreuer/in _____

Anschrift und **Ansprechpartner für Anschreiben der Schule** (z. B. Personalabteilung), falls von obiger Adresse abweichend:

Der/Die Schüler/in wird voraussichtlich im folgenden Beruf/Berufsfeld eingesetzt:

Die Schülerin/Der Schüler arbeitet täglich von _____ Uhr bis _____ Uhr bei uns.

Der/Die Schüler/in muss noch folgende Unterlagen einreichen (z.B. Belehrung
Infektionsschutzgesetz, Lebenslauf):

Einwilligung Datenverarbeitung:

Im Rahmen der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Betriebspraktikums wird dieses Formular analog und digital in der Schule verwendet. Zum Zweck der Organisation der Besuche des/r o.g. Schüler/in während des Praktikums möchten wir die o. a. Kontaktdaten speichern. Darüber hinaus nutzen wir die digitalen Kontaktdaten für zukünftige Praktikanten/-innen, um diese bei Suche nach geeigneten Praktikumsplätzen/Unternehmen zu unterstützen. Das Papierformular wird nach Ende des Praktikums vernichtet.

Für diese Datenverarbeitung benötigen wir Ihr Einverständnis. Sie können diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Ich/Wir sind mit der o. a. Datenverarbeitung einverstanden: ja

nein

Datum/Unterschrift/Stempel: _____

Ab hier bitte von den Erziehungsberechtigten auszufüllen:

Mit der Wahl des Praktikumsplatzes bin ich/sind wir einverstanden.

Im Krankheitsfall informiere/n ich/wir sofort den Betrieb **und** die Schule.

Datum/Unterschrift: _____

Das vollständig ausgefüllte Formular bitte schnellstens (spätestens aber bis zum **23. Januar 2026**) zurück an das Gymnasium Groß Ilsede (Fachlehrer Politik-Wirtschaft).