Gymnasium
Groß Ilsede

Liebe Eltern,

es ist schön, dass Ihr Kind sich entschlossen hat, Teil unserer Schulgemeinschaft zu werden.

Zur Vorbereitung der Anmeldung benötigen wir folgende Dokumente wegen der **Originalunterschriften** in **ausgedruckter** Form:

1. Anmeldung (2 Seiten, **für die Schule**)
2. Informationen zur Nutzung von IServ und VpMobil24 (3 Seiten, **Seite 3 für die Schule**)
3. Anmeldung zur Nutzung von Schulrechnern und IServ (2 Seiten, **Seite 2 für die Schule**)
4. Einwilligungserklärung für Bild- und Tonveröffentlichungen (1 Seite, **für die Schule**)
5. Präventionsangebote (1 Seite, zum Verbleib)
6. **Halbjahreszeugnis der 4. Klasse als Kopie [nur Jg.5] / letztes Zeugnis als Kopie**
7. **Dt. Schwimmabzeichen Bronze oder höher als Kopie**
8. ggf. Unterlagen zu besonderen Gutachten und Diagnosen

Sofern Sie nicht die Möglichkeit haben, die notwendigen Dokumente auszudrucken, vereinbaren Sie bitte einen Termin unter ☎ **05172/986761**, zu dem Sie die Anmeldeunterlagen in der Schule abholen können.

Ab Anfang Mai finden Sie Informationen zur entgeltlichen Ausleihe der Schulbücher und Hinweise für Selbstkäufer auf unserer **Homepage** unter dem Punkt ***Service - Schulbuchausleihe*.**

Bitte beachten Sie auch, dass in Jg.7 elternfinanzierte iPads eingeführt werden.

Für Fragen aller Art wenden Sie sich bitte an unsere Sekretärin Frau Harnagel (☎ **05172/986761)** oder für die Jg. 5-6 an Frau Kühling **(☎ 05172/986762)** bzw. für die Jg. 7-10 an Herrn Moog **(☎ 05172/986768)**.

Mit freundlichen Grüßen

Moog, StD

Gymnasium Groß Ilsede

Anmeldung zum Schuljahr 2026/2027

1. Angaben zum Kind:

Jede **Änderung** (z.B. Umzug, Änderung der Telefonnummer, Veränderung der familiären Verhältnisse etc.) ist dem Sekretariat unverzüglich mitzuteilen. Eine Übersicht gemäß Art. 13ff. DS-GVO zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten finden Sie auf unserer Homepage.

Name: _____ Geschlecht: ☐ m ☐ w ☐ d

Vorname(n): _____ Geburtsdatum: _____

Rufname: _____ Geburtsort: _____

Straße: _____ Geburtsland: _____

PLZ / Wohnort: _____ Herkunftssprache: _____

Ortsteil: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Vorherige Schule: _____ Klasse: _____

Konfession: ☐ evangelisch ☐ katholisch

⇒ ☐ **Teilnahme am Religionsunterricht** oder ☐ ich stelle einen **Antrag** für die Teilnahme an Werte und Normen

☐ ohne ☐ muslimisch ☐ andere: _____

⇒ ☐ **Teilnahme an Werte und Normen** oder ☐ ich stelle einen **Antrag** für die Teilnahme am Religionsunterricht

Dt. Schwimmabzeichen Bronze oder höher vorhanden (bitte Nachweis in Kopie beifügen): ☐ nein ☐ ja

Gesundheitliche Beeinträchtigungen: _____
(z.B. Asthma, Epilepsie, Diabetes, Allergie)

Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf: ☐ nein ☐ ja, mit Schwerpunkt laut Gutachten:

_____

Anmeldung zum Bläserprojekt (Jg. 5 und 6): ☐ nein ☐ ja

2. Angaben nur für Neuzugänge ab Jahrgang 6:

Bereits begonnene 2. Fremdsprache: ☐ Französisch ☐ Latein ☐ Spanisch

3. Schülerwunsch zur Klassenbildung in Jahrgang 5:

Ich möchte mit _____ in eine Klasse.
(nur **ein Wunsch** kann erfüllt werden)

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift **beider** Erziehungsberechtigter

Gymnasium Groß Ilsede

Anmeldung zum Schuljahr 2026/2027

4. Erziehungsberechtigte:

Übt einer der Erziehungsberechtigten das alleinige Sorgerecht aus, so ist dies durch eine amtliche Entscheidung nachzuweisen.

Sorgeberechtigt sind ☐ die Eltern ☐ die Mutter ☐ der Vater

Nachname:		
Vorname:		
Anschrift:		
Festnetz:		
Mobil:		
E-Mail:		
Weitere Notfallkontakte:		

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift **beider** Erziehungsberechtigter

Hinweis: In der Regel orientieren wir uns an § 1687 BGB, wonach bei getrenntlebenden Eltern der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist **vonseiten der Schule** nur in Angelegenheiten von **erheblicher Bedeutung** zu beteiligen. Dazu gehören z.B.: Konferenzen wegen Ordnungsmaßnahmen nach § 61 NSchG, April- und Juniwarnungen sowie Angebote des Überspringens. **Allgemeine Informationen** sind über den Kalender der Homepage abrufbar.

Vollmacht

(nur bei getrenntlebenden Erziehungsberechtigten, die das gemeinsame Sorgerecht ausüben)
- das Ausfüllen der Vollmacht ist freigestellt -

Hiermit bevollmächtige ich Frau/Herrn _____
(Name der Mutter oder des Vaters, bei der/dem die Schülerin/der Schüler lebt)

die Interessen meiner Tochter/meines Sohnes _____
(Name der Schülerin/des Schülers)

in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten. Die Vollmacht gilt bis zu ihrem schriftlichen Widerruf.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils, bei dem die Schülerin/der Schüler **nicht** lebt

Gymnasium Groß Ilsede

Informationen zur Nutzung von IServ und VpMobil24

IServ ist am Gymnasium Groß Ilsede als digitales Lernmittel eingeführt. Neben dem E-Mail-Verkehr zwischen Schülern, Lehrern und der Schulverwaltung können Klassenarbeits- und Klausurtermine, Vertretungspläne, Hofdienste und Termine der Zeugniskonferenzen eingesehen werden. Über die Module Druckmanagement, Projektwahl und Aufgaben können die Drucker in der Schule verwendet, die Wahlen zur Projektwoche durchgeführt oder aus dem unterrichtlichen Zusammenhang Aufgaben organisiert werden. Ferner bietet IServ die Module Videokonferenzen und Schulbuchausleihe.

Zusätzlich zur Nutzung von IServ auf Desktop-PCs und Notebooks steht eine App für Smartphones und Tablets zum kostenfreien Download bereit. Wer zu Hause temporär oder dauerhaft keinen Zugang zu IServ besitzt, kann in der Schule auf PCs zugreifen.

Die Vertretungspläne können darüber hinaus über die digitalen schwarzen Bretter im Schulhaus sowie die APP „VpMobil24“ (Schulnummer: 53132918, Benutzer: schüler, das Passwort wird regelmäßig geändert und entsprechend kommuniziert) eingesehen werden.

Für alle Schülerinnen und Schüler besteht die Notwendigkeit, sich an Schultagen bis 15:30 Uhr über die endgültigen Vertretungsregelungen des nächsten Schultages sowie über eingegangene E-Mails zu informieren und darauf bis zum nächsten Schultag zu reagieren. Antworten vonseiten der Schulverwaltung können längere Zeit in Anspruch nehmen und nicht bis zum übernächsten Schultag erwartet werden.

Hinweise zum Datenschutz

Die Nutzung von Kooperationsplattformen ist regelmäßig mit einer Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten verbunden. Daher ist die Schule strengen datenschutzrechtlichen Vorgaben unterworfen, für deren Einhaltung sie verantwortlich ist. Folgende Daten werden bei der Nutzung der Kooperationsplattform IServ erhoben und verarbeitet:

Persönliche Daten

- Vor- und Zuname,
- Schule und Klasse,
- E-Mail-Adresse im Rahmen der Kooperationsplattform,
- freiwillige Einträge im Chat-Modul, z.B. Geburtstag, Adresse, Kontaktmöglichkeiten usw.

Nutzungsbezogene Daten

- Datum der Anmeldung,
- Benutzername,
- Datum der Logins, der Kurswahlen und der bearbeiteten Aufgaben,
- genutzter Speicherplatz über 20 MB,
- Mitgliedschaften im Rahmen der Kooperationsplattform,
- Datum der letzten Bearbeitung einer Gruppe,
- in der Kooperationsplattform veröffentlichte Beiträge in Foren, im Chat, in E-Mails und im eigenen Dateibereich.

Nutzung der E-Mail-Adresse

Die mit der Einrichtung eines Nutzerkontos bereitgestellte E-Mail-Adresse darf nur für unterrichtliche bzw. schulische Zwecke genutzt werden. Eine Nutzung für private Zwecke oder eine Weiterleitung an private E-Mail-Adressen ist nicht gestattet. Sollten die E-Mails von mobilen Geräten (z. B. Smartphone, Tablet) abgerufen werden, nutzen Sie dazu bitte die offizielle IServ-App (s.o.).

Nutzung der Daten

In das Datum der Anmeldung, das Datum der Logins und den genutzten Speicherplatz haben neben den jeweiligen Benutzern nur die Administratoren Einblick, in das Datum der letzten Bearbeitung einer Gruppe und die bearbeiteten Aufgaben zusätzlich die Lehrkraft. Die Daten im eigenen Dateibereich sowie die E-Mails sind nur für die jeweiligen Benutzer einsehbar. Die übrigen oben genannten Daten werden im Rahmen der Kooperationsplattform von den Teilnehmern genutzt und sind für Unbefugte nicht einsehbar.

Regelfristen für die Löschung der Daten im Dateisystem und der Datenbank

Gruppenordner werden zu Beginn eines jeden Schuljahres auf ihre Notwendigkeit überprüft. Nicht mehr benötigte Ordner sowie Benutzer, die das Gymnasium verlassen haben, werden im Rahmen dieser Überprüfung gelöscht.

- Gelöschte Benutzer sowie deren gespeicherte E-Mails, Adressbucheinträge, Druckaufträge oder persönliche Dateien werden nach 90 Tagen endgültig gelöscht.
- Gelöschte E-Mails werden nach 7 Tagen endgültig aus dem Ordner „Gelöscht“ entfernt.
- Die Chatprotokolle werden für 3 Monate aufbewahrt.
- Die Anmeldeversuche am Server werden für 6 Monate, Webproxy-Log-Dateien für 7 Tage und Firewall-Log-Dateien für 1 Monat gespeichert.
- Forenbeiträge werden dauerhaft gespeichert. Sie können vom Verfasser und den Moderatoren gelöscht werden. Ein entsprechender Hinweis ersetzt dann den Beitrag. Ältere Forenbeiträge werden ausgeblendet und sind nur noch über die Archiv-Ansicht aufrufbar.
- Dateien in Gruppenordnern sowie gruppenbezogene Foren werden 90 Tage nach Löschen der jeweiligen Gruppe endgültig gelöscht.
- Bearbeitete Aufgaben können von Benutzern individuell gelöscht, Adressbucheinträge jederzeit verändert werden.

Unabhängig von den angegebenen Löschfristen können Daten noch für längere Zeit auf dem Backupserver vorgehalten werden.

Datenübermittlung an Dritte

Es werden nur im Rahmen der gesetzlichen Regelungen Daten an Dritte übermittelt (z. B. bei polizeilichen Ermittlungsverfahren).

Recht auf Einsichtnahme in das Verfahrensverzeichnis

Es besteht das Recht, das Verfahrensverzeichnis der Kooperationsplattform einzusehen.

Ansprechpartner: IServ: Herr Köhn (t.koehn@ggilse.de)
IServ: Herr Placke (h.placke@ggilse.de)
VpMobil24: Herr Reilmann (s.reilmann@ggilse.de)
Datenschutz: Herr Kretschmer (datenschutz@ggilse.de)

Gymnasium Groß Ilsede

Informationen zur Nutzung von IServ und VpMobil24

Vorname [in Druckbuchstaben]: _____

Nachname [in Druckbuchstaben]: _____

Klasse: _____

Hiermit bestätige ich die Kenntnisnahme zur Regelung von IServ und die Hinweise zu den digitalen Vertretungsplänen sowie die Verpflichtung meines Kindes, IServ schultäglich zu nutzen und sich selbstständig zu informieren.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift der Schülerin / des Schülers

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

Gymnasium
Groß Ilsede

Nutzung von Schulrechnern und IServ

1. Auf den Computern der Schule ist Software installiert, die nicht kopiert werden darf. Als Lizenznehmer ist die Schule verpflichtet, die Einhaltung dieser Bestimmungen zu garantieren. Außer der bereits vorhandenen Software dürfen keine weiteren (mitgebrachten oder aus dem Internet geladenen) Programme installiert werden. Wünsche zu weiteren Programmen können den Administratoren Herrn Köhn und Herrn Placke gegenüber geäußert werden.
2. Softwareprodukte, für die eine Schullizenz vorliegt, dürfen ggf. auch von Lehrern und Schülern auf heimischen Rechnern zu Unterrichtszwecken genutzt werden. Eine Weitergabe an Schüler erfolgt ausschließlich durch den zuständigen Fachlehrer, eine Weitergabe von Schülern an Schüler ist untersagt. Jeder Nutzer verpflichtet sich, beim Verlassen des Gymnasiums Groß Ilsede entsprechende Software von heimischen Rechnern zu löschen.
3. Jeder Nutzer erhält eine E-Mail-Adresse zur schulischen Kommunikation, sie lautet vorname.nachname@ggilse.de.
4. ***Dateien werden nicht auf der lokalen Festplatte, sondern unter „Home (\\iserv) (H:)“ bzw. auf dem Desktop gespeichert.*** Die Dateien auf der lokalen Festplatte werden regelmäßig ohne Rückfrage von Administratoren gelöscht.
5. Das Manipulieren der Rechner sowie das Verändern von Einstellungen sind verboten.
6. Die private Nutzung des Internets ist grundsätzlich nicht gestattet.

Kooperationsplattform IServ

Startseite:	https://ggilse.de/iserv/login
Account:	vorname.name
Passwort:	erstmalig: vorname.name
	danach muss das Passwort geändert werden

Ansprechpartner: Herr Köhn (t.koehn@ggilse.de)
Herr Placke (h.placke@ggilse.de)

Gymnasium Groß Ilsede

Anmeldung zur Nutzung von Schulrechnern und IServ

Vorname [in Druckbuchstaben]: _____

Nachname [in Druckbuchstaben]: _____

Klasse: _____

Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich, die mir zugänglich gemachten Programme nicht zu vervielfältigen und die Bestimmungen hinsichtlich der Software und der entsprechenden Lizenzen zu beachten. Gleichzeitig nehme ich zur Kenntnis, dass ein Verstoß gegen die o. g. Vorschriften einen Ausschluss von der Nutzung der schuleigenen Computer und ggf. Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen zur Folge haben kann. Die anfallenden Kosten zur Behebung eines Schadens, der durch Nichteinhaltung der Vorschriften entstanden ist, sind vom Verursacher bzw. von den Erziehungsberechtigten zu tragen.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Mit Ihrer Unterschrift verpflichten Sie sich, die Ihnen zugänglich gemachten Programme nicht zu vervielfältigen und die Bestimmungen hinsichtlich der Software und der entsprechenden Lizenzen zu beachten. Gleichzeitig nehmen Sie zur Kenntnis, dass ein Verstoß gegen die o. g. Vorschriften einen Ausschluss von der Nutzung der schuleigenen Computer und ggf. Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen zur Folge haben kann. Die anfallenden Kosten zur Behebung eines Schadens, der durch Nichteinhaltung der Vorschriften entstanden ist, sind vom Verursacher bzw. von den Erziehungsberechtigten zu tragen.
Ich weiß, dass die Schule technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht garantieren kann. Ich habe meiner Tochter / meinem Sohn den Zugriff auf solche Seiten ausdrücklich verboten.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

Gymnasium
Groß Ilsede

Einwilligungserklärung für Bild- und Tonveröffentlichungen

nach Art. 6 Abs. 1 lit. A DSGVO und Art. 7 DSGVO

Wir erklären uns einverstanden, dass Bild- und Tonaufnahmen von unserem Kind, die während der Zeit am Gymnasium Groß Ilsede angefertigt wurden, durch das Gymnasium Groß Ilsede für den **internen Gebrauch** verwendet, veröffentlicht und verbreitet werden dürfen.

Hierunter fallen zum Beispiel die Dokumentationen von Sitzordnungen in den Klassen- und Fachräumen sowie von Unterrichts- und Projektergebnissen, schulinterne Präsentationen von Unterrichts- und Projektergebnissen, Aushänge an Pinnwänden in den Räumen der Schule, Abschiedsgeschenke und Gruppenfotos.[1]

Weiterhin erklären wir uns **durch Ankreuzen** einverstanden,

☐ dass Bild- und Tonaufnahmen von unserem Kind, die während der Zeit am Gymnasium Groß Ilsede angefertigt wurden, durch das Gymnasium für den externen Gebrauch zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit – ohne Namensnennung – verwendet, veröffentlicht und verbreitet werden dürfen. Die Rechteeinräumung erfolgt ohne Vergütung.

Hierunter fallen zum Beispiel Aufnahmen in Konzeptionen, Festzeitschriften, Flyern, Postern und Präsentationen im Rahmen von öffentlichen Informationsveranstaltungen und Projektvorstellungen, Zeitungsartikeln und die Veröffentlichung und Verbreitung im Internet, zum Beispiel über die Schulhomepage.

Wir sind darüber informiert, dass wir diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft schriftlich über die Schulleitung widerrufen können. Die bis zum Widerruf rechtmäßig erfolgte Verarbeitung wird durch den Widerruf nicht berührt.[2]

_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift einer/s Erziehungsberechtigten bzw. der/des **volljährigen** Schülerin/Schülers

[1] Wir weisen darauf hin, dass die genannte Dokumentation unter Umständen auch für jeweilige Angehörige und Besucher des Gymnasiums zugänglich ist und die Möglichkeit besteht, dass Bild- und Tonaufnahmen von Angehörigen und Besuchern ins Internet gestellt werden. Dies liegt **nicht** im Verantwortungsbereich des Gymnasiums Groß Ilsede und kann **nicht** kontrolliert werden.

[2] Grundsätzlich gibt das Recht am eigenen Bild der abgebildeten Person die Befugnis, darüber zu entscheiden, ob und in welcher Weise ihr Bildnis verbreitet und veröffentlicht werden darf. Ob Kinder mit Weitsicht eine entsprechende Einschätzung und Entscheidung treffen können, hängt vom Entwicklungsstand des Kindes ab. Deshalb schreibt der Gesetzgeber bei Minderjährigen die Einwilligung der Erziehungsberechtigten vor. Schülerinnen und Schüler haben aber das Recht, die Verbreitung und Veröffentlichung ihres Bildnisses abzulehnen bzw. die Einwilligung zu widerrufen.

Gymnasium Groß Ilsede

Präventionsangebote

Beratungslehrer

Beratungslehrer sind Lehrer, an die sich Schüler, Eltern und Kollegen wenden können, wenn sie Probleme haben und mit unserer Hilfe Lösungswege finden möchten. Beratung ist immer freiwillig und vertraulich.

Einmal in der Woche ist jeder von uns in der Sprechstunde im Beratungsraum (C 0.41) zwischen Lehrerzimmer und Nordeingang anzutreffen. Die Zeiten können bei uns, im Sekretariat oder per E-Mail erfragt werden. Beratungsgespräche sind aber auch zu anderen Zeiten möglich. Um Beratungsgespräche zu vereinbaren, kann man uns einfach persönlich ansprechen, per E-Mail kontaktieren oder im Sekretariat anrufen. Wir freuen uns darauf, dich und Sie beraten zu dürfen.

Ansprechpartner: Frau Witthinrich (c.witthinrich@ggilse.de)
Herr Kropf (m.kropf@ggilse.de)

Mediatoren

Streitereien und Konflikte zwischen Schülern sind alltäglich und unvermeidbar, können aber gelegentlich für den Einzelnen seelisch sehr belastend sein und auch das Lernen stark beeinträchtigen. Bei solchen Konflikten ist die Mediation (ein Verfahren zur Streitschlichtung) ein geeignetes Mittel, um die Beteiligten darin zu unterstützen, ihren aktuellen Konflikt aufzuarbeiten und zukünftige Konflikte zu vermeiden.

Schüler, die einen Konflikt mit einem Mitschüler haben, sind herzlich eingeladen, sich persönlich oder per E-Mail an uns zu wenden und ihr Anliegen kurz zu schildern. Eine Mediation zwischen den Beteiligten kann dann, wenn beide Konfliktpartner zustimmen, zu einem vereinbarten Termin in einer Konfliktsprechstunde im Konferenzraum (C 0.43) zwischen Lehrerzimmer und Nordeingang stattfinden. Die Inhalte aller Gespräche sind vertraulich und die Teilnahme an einer Mediation ist für beide Parteien freiwillig.

Liebe Schüler, bitte habt keine Scheu, euch bei Konflikten an uns zu wenden! Die Inhalte der Gespräche werden keiner anderen Person mitgeteilt und es wird niemand bestraft! Wenn ihr einen Termin für die Konfliktsprechstunde habt, holt euch bitte rechtzeitig bei derjenigen Lehrkraft, in deren Unterricht ihr fehlen werdet, die Erlaubnis ein. Schriftliche Leistungen gehen vor.

Liebe Eltern, wir würden uns freuen, wenn Sie Ihre Kinder darin ermutigen, uns bei Konflikten - mögen sie auch noch so klein erscheinen - aufzusuchen. Je früher ein Konflikt angegangen wird, desto größer sind die Chancen, ihn zur Zufriedenheit aller Beteiligten zu lösen und eine Eskalation zu verhindern.

Ansprechpartner: Frau Grolle (d.grolle@ggilse.de)
Herr Kretschmer (s.kretschmer@ggilse.de)